

MÉTODOS DE ASSINATURA/ENVIO TERMO LGPD

1. Preenchimento dos formulários por meio físico e upload na aba “documentação” na página de cadastro da pessoa registrada.

TERMO DE USO E PRIVACIDADE LGPD – REGISTRO DE ATLETAS CBV

Considerando que a proteção de dados pessoais é considerada direito fundamental, assegurado constitucionalmente, atualmente regulamentada através da Lei nº 13.709/18, alterada pela Lei nº 13.853/2019, mais conhecida como Lei Geral de Proteção de Dados – “LGPD”.

Considerando que a Confederação Brasileira de Voleibol (CBV), entidade de administração do desporto, filiada ao Comitê Olímpico do Brasil (COB) e à Federação Internacional de Voleibol (FIVB), está comprometida com o respeito à privacidade, bem como à proteção e ao tratamento de Dados Pessoais, de forma transparente, ética, segura e responsável.

AO REALIZAR O REGISTRO DE ATLETA DA CBV, O USUÁRIO CONCORDA, AUTORIZA E ANUI EXPRESSAMENTE COM OS TERMOS A SEGUIR:

- 1) A CBV tratará dados pessoais e sensíveis de seus atletas, para fins de registro, acompanhamento e divulgação do atleta.
- 2) Por tratamento, o Titular deverá interpretar como “*toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração*”, nos termos do art. 5º, X, da LGPD.
- 3) O tratamento de dados pessoais é fundamental para a representação e participação do Atleta em competições, treinamentos e quaisquer ações realizadas pela Confederação.

Dados do Atleta

Nome Completo:

CPF:

Data:

Assinatura:

Menores de 18 anos – Dados do Responsável Legal

Nome Completo:

CPF:

Data:

Assinatura:

Termo LGPD rubricado em todas as páginas e assinado na última. Para menores de idade o termo deverá ser assinado pelo responsável legal

The screenshot shows a web browser window with the URL gestavolei.cbv.com.br/pessoa/update?Id=8055059f-5342-11b0-a209-02420a002107&Id_cargo=-1&Id_historico=3158886-5344-11b0-a209-02420a002107. The page is titled 'Cadastro Geral' and has a sidebar with various menu items. A modal window titled 'Documento' is open, showing a form with the following fields: 'Tipo' (dropdown menu with 'TERMO LGPD' selected), 'Número', 'Data Emitido', 'Validade', 'Órgão Emissor', 'Imagem de Frente', 'Selecionar arquivo...', 'Imagem de Verso', and 'Selecionar arquivo...'. There are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the modal. A red arrow points to the 'Tipo' dropdown, and another red arrow points to the 'Documentação' tab in the sidebar.



MÉTODOS DE ASSINATURA/ENVIO TERMO LGPD

2. Preenchimento dos formulários por meio digital (usuário e senha)

A screenshot of a web browser displaying a user profile page on the website gestaovolei.cbv.com.br. The page shows a profile card with the following information: Esporte: Volei; Perfil Atual: Atleta Quadra; Tipo Movimentação: Registro; Entidade: [redacted]; Status do Perfil: Registrado (A). Below the profile card, there is a button labeled "Criar/Editar Usuário". A blue callout box points to this button with the text: "Ao cadastrar um registro novo ou acessar o cadastro já existe selecionar a opção criar/editar usuário".

A screenshot of the same website showing a modal window titled "Formulário de usuário" for "Criação de novo usuário". The form contains the following fields: "Usuário:" (text input), "Senha:" (password input), and "Confirmar Senha:" (password input). There are two checkboxes: "Ativo:" (checked) and "Exigir a troca de senha?" (checked). Below the form, there is a red warning message: "ATENÇÃO! Ao criar/editar o usuário NÃO dará acesso as ferramentas! Para isso utilize a lista de histórico!". At the bottom right of the modal, there are "Salvar" and "Fechar" buttons.

Criar usuário e senha digitando o endereço de e-mail do titular e senha. Após, marcar as caixas “ativo” e “exigir a troca de senha”

OBS.: no caso de menores deverá ser utilizado o endereço de e-mail do responsável legal (pai, mãe, tutor, procurador)

OBS.: o endereço de e-mail deverá ser preenchido previamente no “dados básicos” da página de cadastro.

